

MANDAT ADMINISTRATIF

Pour procéder à un paiement par mandat administratif, vous devez :

1. Passer votre commande sur notre site en choisissant « mandat administratif » comme mode de paiement. Veuillez à bien noter notre numéro de la commande.
2. Remplir, tamponner et signer ce document (joindre éventuellement votre bon de commande interne).
3. Envoyer le tout par e-mail info@malinelle.com
4. Ce document est un engagement de paiement. Votre commande sera expédiée dès que nous l’aurons reçu.

Raison sociale	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Email	

Informations de facturation (à remplir par l’administration)

Nom et prénom de l’interlocuteur	
N° de TVA intracommunautaire	
N° de Siret / Code APE	
N° de commande interne (facultatif)	
N° de commande MégaCréa	
Montant de la commande (en euros)	HT : TVA : TTC :
Adresse de facturation	
Email pour envoi de la facture	
Adresse de livraison	

Conditions générales de vente : Notre offre est soumise aux Conditions Générales de Vente décrites sur notre site. Le client s’engage à régler la facture sous le délai maximum légal de 30 jours à compter de la réception des marchandises. À défaut de paiement dans ces délais, des poursuites seront engagées.

Coordonnées bancaires

Titulaire du compte : Société MegaCrea (N°TVA : FR59750159345)

IBAN : FR40 3000 2010 4400 0009 9012 **x45** (en fonction de votre banque il est possible que vous ayez à renseigner un **X majuscule**)

BIC : CRLYFRPP

Nom et domiciliation de la banque : CL ST FONS (01044)

Fait à

Le

Signature et cachet de l’administration